

L A A N

s t i c h t i n g l a a n v a n m e e r d e r v o o r t

Bepalingen en procedure financiële ondersteuning

1. Voor financiële ondersteuning door Stichting Laan van Meerdervoort komen in aanmerking **activiteiten** die:
 - gerelateerd zijn aan bij voorkeur middelbaar en hoger beroepsonderwijs onderwijs en/of studenten en/of docenten
 - via het reguliere onderwijs niet of slechts gedeeltelijk voor bekostiging in aanmerking komen
 - bij voorkeur op enigerlei wijze gerelateerd zijn aan De Haagse Hogeschool of ROC Mondriaan**Doelstelling** hierbij is verrijking en verbreding van het onderwijs en de persoonlijke ontwikkeling van studenten en docenten, en bevordering van het particuliere initiatief.
2. Ondersteuning kan worden verleend in de **vorm** van een financiële bijdrage, garantstelling, (renteloze) lening of andere door het bestuur te bepalen vorm.
3. Alleen aanvragen conform deze bepalingen en procedure en voorzien van een volledig ingevuld **aanvraagformulier** en gespecificeerde begroting en financieringsplan, waarin ook aangegeven overige financiële ondersteuning (sponsors, subsidiegevers, e.d.), worden in behandeling genomen. Het bestuur kan om een nadere toelichting of aanvulling vragen.
4. Aanvragen worden **behandeld** door het bestuur van de stichting, in principe op de eerstvolgende bestuursvergadering na ontvangst van de aanvraag. De vergaderdata vinden in principe plaats in de eerste week van de maanden februari, april, juni, oktober en december.
5. Een aanvraag dient minimaal twee weken vóór een bestuursvergadering te zijn **ontvangen**. De aanvrager krijgt een ontvangstbevestiging.
6. De **toekenning** en omvang van ondersteuning is mede afhankelijk van het jaarbudget van de stichting.
7. Het bestuur kan aan het honoreren van een aanvraag **voorwaarden** verbinden, bijvoorbeeld over vermelding van de ondersteuning door de stichting bij de promotie of uitvoering van de activiteit.
8. De aanvrager ontvangt zo spoedig mogelijk het **besluit** van het bestuur op de aanvraag en indien positief de hoogte van het toegekende bedrag.
9. **Uitbetaling** vindt plaats nadat de aanvrager een verzoek om betaling c.q. een factuur heeft gestuurd naar de penningmeester van de stichting. Adres is vermeld in besluit. Het verzoek om betaling moet binnen drie maanden na uitvoering van de activiteit zijn ingediend, anders komt deze te vervallen.